

**VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO
VILNIAUS „ATŽALYNO” MOKYKLOS- DARŽELIO TERITORIJOJE
TVARKOS APRAŠAS**

1. Vaikų saugumo užtikrinimo Vilniaus „Atžalyno” mokykloje-darželyje (toliau – Įstaiga) tvarkos aprašas (toliau –Tvarka) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. rugsėjo 17 d. įsakymu „Dėl teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, ŽIV/AIDS, smurto ir nusikalstamumo prevencijos“, siekiant užtikrinti įstaigoje esančių vaikų, darbuotojų bei įstaigos materialinio turto saugumą.
2. Ši Tvarka apibrėžia įstaigos bendruomenės, patekimo ir lankymosi įstaigos patalpose ir teritorijoje kontrolę ir įsigalioja nuo 2026-01-12.

II. ASMENŲ (LANKYTOJŲ) LANKYMOSI TVARKA

3. Patekimas į įstaigos teritoriją galimas vaikų ugdymo laiku nuo 7:00 val. iki 18:00 val. (tik darbo dienomis) vyksta tokia tvarka:
 - 3.1. Lankytojai į įstaigą įleidžiami pro koduotus lauko vartelius, paskambinę nurodytu telefonu: **+370 685 68812**.
 - 3.2. Lankytoją įleidžia, registruoja asmenų lankymosi įstaigoje registracijos žurnale (priedas Nr.1) ir iki reikiamos vietos palydi įstaigos budintis darbuotojas.
4. Į įstaigą įleidžiami tik tie lankytojai, kurie ateina įstaigos veiklos bei aptarnavimo klausimais.
5. Įvažiuoti į uždara įstaigos teritoriją lankytojams leidžiama tik iš anksto suderinus atvykimą su administracija.
6. Įstaigos darbuotojai ir mokiniai į įstaigos teritoriją savarankiškai patekti gali turėdami el. vartelių magnetinį raktą. Darželio ugdytinių tėvai į įstaigos teritoriją patenka pro koduotus lauko vartelius surinkus kodą. Visi kiti į įstaigos teritoriją patekti gali paskambinę nurodytais kontaktais, kurie užrašyti ant vartelių informacinės lentelės, ir prisistatę.
7. Darbo dienomis nuo 18:00 val. iki 7:00 val. ir nedarbo bei šventinėmis dienomis, įstaigos įėjimas yra užrakinamas, lankytojai neįleidžiami. Įstaigos nedarbo metu už lankytojų lankymąsi įstaigos teritorijoje atsakingi sargai (pagal sudarytus budėjimo grafikus), kurie lankytojus įleidžia tik atskiru administracijos nurodymu.

III. EL. VARTELIŲ MAGNETINIŲ RAKTŲ IŠDAVIMO TVARKA

8. El. vartelių magnetinis raktas (toliau – Raktas) – tai Vilniaus „Atžalyno” mokyklos-darželio elektroninių vartelių sistemoje registruota laikmena, suteikianti jos turėtojui galimybę atidaryti el. vartelius ir patekti į įstaigos teritoriją.
9. Išduotas Raktas galioja darbo dienomis nuo 7:00 val. iki 18:00 val., savaitgaliais bei švenčių dienomis Raktas negalioja.

10. Raktas yra skirtas tik įstaigos darbuotojams ir mokiniams asmeniniam naudojimui. **Neatlygintinai išduodamas vienas Raktas darbuotojui ir mokiniui viena karta.**
11. Raktas negali būti perduodamas naudoti tretiesiems asmenims. Už Rakto naudojimą ir tinkamą disponavimą darbuotojas ar mokinio atstovas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Įstaigos administracijos darbuotojai (vadovo įgalioti atsakingi asmenys) išduodami Raktą informuoja įstaigos darbuotojus ir mokinių atstovus dėl susipažinimo su Rakto naudojimo taisyklėmis, kurios skelbiamos interneto svetainėje <https://www.atzalyno.vilnius.lm.lt/veikla/vidaus-tvarkos-taisykles/>.
13. Raktai įsigijami, administruojami ir aptarnaujami įstaigoje.
14. Visi išduoti Raktai yra įtraukti į įstaigos apskaitą. Praradus arba sugadinus Raktą darbuotojas ar mokinio atstovas savarankiškai perka naują Raktą asmeninėmis lėšomis iš UAB VS sistemos, Savanorių pr. 176, LT-03150, Vilnius, vilnius@vssystemos.lt, +370 60200363.
- 14.1. Pametęs ar kitaip praradęs Raktą, taip pat ir įsigijęs naują Raktą, apie tai būtina informuoti Įstaigos administraciją el. paštu rastine@atzalyno.vilnius.lm.lt nurodant mokinio vardą ir pavardę, klasę arba darbuotojo vardą ir pavardę.
15. Pirminius Raktus išduos kiekvienos I - IV klasės mokytojas pagal sąrašą.
16. Įstaigos darbuotojai, su kuriais nutraukta darbo sutartis, ir mokinių atstovai, nutraukę pradinio ugdymo sutartį su įstaiga, privalo grąžinti neatlygintinai išduotą Raktą įstaigos administracijai.

IV. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

17. Lankytojams, kurie nesuderino savo vizito, be administracijos leidimo po įstaigos patalpas ar jos teritoriją vaikščioti draudžiama.
18. Su Tvarka įstaigos darbuotojai ir mokinių/ugdytinių atstovai supažindinami internetinėje svetainėje <https://www.atzalyno.vilnius.lm.lt/veikla/vidaus-tvarkos-taisykles/>.
19. Už šiame Tvarkos apraše nurodytų Raktų išdavimo, keitimo, grąžinimo procedūrų tinkamą organizavimą ir vykdymą atsako įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.
20. Visi ginčai, kylantys dėl šio Tvarkos aprašo ar su juo susiję, nepavykus išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
-

Vaikų saugumo užtikrinimo Vilniaus „Atžalyno“
mokyklos-darželio teritorijoje tvarkos aprašo
1 priedas

ASMENŲ LANKYMOSI VILNIAUS „ATŽALYNO“ MOKYKLOJE-DARŽELYJE REGISTRACIJOS ŽURNALAS

[illegible]
