

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
Vyriausiosios patarėjos
2025 m. kovo 27 d.
įsakymu Nr. 957-313/25

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO REKOMENDACIJOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rekomendacijos dėl visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupių veiklos organizavimo (toliau – Rekomendacijos) parengtos siekiant Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigose, vykdančiose pradinio ugdymo programas, įgyvendinti visos dienos mokyklos grupių modelį, sudaryti galimybę mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, saugiai ir kokybiškai praleisti laiką po pamokų.

2. Rekomendacijos parengtos vadovaujantis Vilniaus miesto tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr.1-901 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VDM GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

4. VDM grupės paslauga yra nemokama ir teikiama grupės specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį (Pareigybės aprašymo pavyzdys, 1 priedas).

5. VDM grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) mokyklos direktoriui pateiktus prašymus (Prašymo formos pavyzdys, 2 priedas). Prašymai mokyklai pateikiami iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

6. VDM grupės veikla grindžiama VDM grupės lankymo sutartimi (Sutarties formos pavyzdys, 3 priedas).

7. Rekomenduojama mokinių skaičių grupėje paskirstyti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimo Nr. 682 Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo 1 priedą.

8. VDM grupė vykdo veiklą penkias darbo dienas per savaitę.

8.1. VDM grupės darbo laikas:

8.1.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 18.00 val.;

8.1.2. penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis – nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 17.00 val.

8.1.3. esant poreikiui ir galimybei, suderinus su steigėju, gali būti koreguojamas VDM grupių darbo pradžios laikas.

8.1.4. esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

9. Esant poreikiui ir galimybei dalis VDM grupių pradeda veikti prasidėjus mokslo metams. Visos grupės turi pradėti veikti ne vėliau nei nuo rugsėjo 10 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

10. Grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą darbotvarkę. VDM mokinių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių.

11. VDM grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.

12. Mokyklai organizuojant mokymą(si) nuotolinio ugdymo būdu, mokyklos vadovo įsakymu VDM specialistui gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

13. Mokyklos direktorius, priėmęs sprendimą dėl VDM grupės steigimo, organizuoja ir koordinuoja VDM (pagal direktoriaus patvirtintą darbotvarkę) grupės darbą, grupės mokinių maitinimą ir visą informaciją pateikia per e. pristatymo informacinę sistemą Bendrojo ugdymo skyriui iki einamųjų metų rugsėjo 7 d. (Formos pavyzdys, 4 priedas);

14. Įgyvendinant VDM grupės veiklą rekomenduojama:

14.1. Sudaryti galimybę vaikams nusipirkti maistą mokykloje arba suvalgyti savo atsineštą maistą;

14.2. Grupės mokinių tėvus supažindinti su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-394 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14.3. Sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams lankyti neformaliojo ugdymo būrelius;

14.4. Sudaryti galimybę grupės mokiniams pailsėti, racionaliai išnaudoti klasės erdvę;

14.5. Skatinti vaikų fizinį aktyvumą;

14.6. Esant palankioms meteorologinėms sąlygoms kasdien numatyti veiklas lauke, nepriklausomai nuo metų laiko;

14.7. Pagal galimybę aprūpinti VDM grupės veiklai reikalingomis priemonėmis.

15. VDM grupės mokinių lankomumas fiksuojamas mokyklos pasirinktos formos dienyne.

16. VDM grupės veiklos sudaromos atsižvelgiant į mokinių pamokų tvarkaraščius, kabinetų, aktų salės, sporto salių užimtumą.

17. Atsižvelgdamas į VDM grupės veiklą, kiekvienas VDM grupės specialistas praveda saugaus elgesio instruktažus, pagal mokyklos nustatytą tvarką.

18. VDM grupės veikla vyksta ir dienyne pildomas iki ugdymo plane nurodytos paskutinės mokslo metų dienos.

19. VDM grupės veiklą jos darbo laiku įstaigoje prižiūri asmuo, kuriam pagal funkcijas priskirtas VDM grupės koordinavimas.

(Prašymo forma)

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus „Atžalyno“ mokyklos-darželio
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20__ m. _____ d.
Vilnius

Prašau priimti mano dukrą / sūnų / globotinį

(mokinio vardas, pavardė, klasė)
lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
nuo _____ val. iki _____ val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo:

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį / vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

- Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;
- Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20__ m._____d. Nr._____

Vilniaus „Atžalyno“ mokykla-darželis (toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus ir tėvas / motina /globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai) _____,

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiką sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Mokykla įsipareigoja

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti, organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr.1-901.

2. Mokykla įsipareigoja:

- 2.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
- 2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;
- 2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

- 3.1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;
- 3.2. pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos;
- 3.3. suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės specialistui;
- 3.4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
- 3.5. informuoti grupės specialistą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;
- 3.6. informuoti grupės specialistą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 3.7. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
- 3.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos pavišinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
- 3.9. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);
- 3.10. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

4. Sutartis įsigalioja nuo _____.

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

(parašas)

(parašas)

(įstaigos direktorius / jo įgaliotas asmuo vardas, pavardė)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)