

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2025 m. liepos 01 d.
Nr. SP-123728 (4.55 Mr)

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. birželio 4 d.
sprendimu Nr. 1-1137

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „ATŽALYNO“ MOKYKLOS-DARŽELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Atžalyno“ mokyklos-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Atžalyno“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, mokyklos-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką ir struktūros pertvarką.

2. Mokykla-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Mokykla-darželis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

3. Mokyklos-darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Atžalyno“ mokykla-darželis trumpasis pavadinimas – „Atžalyno“ mokykla-darželis. Mokykla-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190028139.

4. Mokyklos-darželio istorija: įsteigimo data – 1993 m. birželio 1 d. Vilniaus pradinė mokykla Nr. 8 (rusų dėstomąja kalba) įsteigta Vilniaus miesto valdybos 1993 m. balandžio 15 d. potvarkiu Nr.649v. Vilniaus miesto tarybos 1996 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 158 mokyklai suteiktas Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto tarybos 1998 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. 147 „Atžalyno“ pradinė mokykla rusų dėstomąja kalba reorganizuota į „Atžalyno“ pradinę mokyklą lietuvių dėstomąja kalba. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 5 d.

sprendimu Nr. 1-1723 Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla (struktūra) nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. pertvarkyta į mokyklą-darželį.

5. Mokyklos-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Mokyklos-darželio priklausomybė – savivaldybės.

7. Mokyklos-darželio savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

9. Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Mokyklos-darželio nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų (Mokyklos-darželio) vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.4. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Mokyklos-darželio veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją Mokyklą-darželį kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Mokyklos-darželio buveinė – Genių g. 25, LT-11217 Vilnius.

13. Mokyklos-darželio grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Mokyklos-darželio tipas – pradinė mokykla.

15. Mokyklos-darželio pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.

16. Mokymo kalba – lietuvių.

17. Mokyklos-darželio vykdo šias programas:

17.1. ikimokyklinio ugdymo;

17.2. priešmokyklinio ugdymo;

17.3. pradinio ugdymo;

17.4. pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo (esant poreikiui);

17.5. individualizuotą pradinio ugdymo (esant poreikiui);

17.6. neformaliojo vaikų švietimo.

18. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio.

19. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Mokyklos-darželio mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 20.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 20.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 20.4. pažyma.

II SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas.

22. Mokyklos-darželio švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

22.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pradinis ugdymas, kodas 85.20.00, ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

22.3.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

22.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

22.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

22.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

22.3.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

22.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

22.3.8. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros, veikla, kodas 86.99.00.

23. Mokyklos-darželio tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį išsilavinimą, padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pagrindinio ugdymo programą. Ugdyti aktyvų, kūrybingą, socialinių ir pažintinių gebėjimų bei bendrųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką, pasirengusį toliau mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Padėti specialiųjų poreikių vaikui lavintis, mokytis, ugdytis pagal gebėjimus, įveikti socialinę atskirtį.

24. Mokyklos-darželio uždaviniai:

24.1. teikti ugdytiniams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai;

24.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) ir mokymo (-si) aplinką.

25. Mokyklos-darželio funkcijos:

25.1. vadovaudamasi teisės aktais ir atsižvelgdama į Mokyklos-darželio bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;

25.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.4. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų, mokinių tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

25.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

25.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi, mokymosi ir darbo aplinką;

25.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.8. organizuoja vaikų, mokinių maitinimą Mokykloje-darželyje;

25.9. vertina vaikų, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, organizuoja ir įtraukia į ugdymą;

25.10. teikia vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją, socialinę ir kitokią pagalbą;

25.11. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

25.12. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Mokyklos-darželio ugdytiniais ir mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Mokyklos-darželio teisės, įgyvendinant jai pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdant jai priskirtas funkcijas:

27.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. vykdyti formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

27.3. parinkti ugdymo (-si) ir mokymo (-si) veiklos būdus;

27.4. kurti naujus ugdymo (-si) ir mokymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą ir mokymą;

27.5. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.6. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.7. teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

27.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Mokyklos-darželio pareigos:

28.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo (-si), mokymo (-si) ir darbo aplinką;

28.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo ir ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

28.3. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

28.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

28.5. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Mokyklos-darželio veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Mokyklos-darželio taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio ugdymo planą, suderinus su Mokyklos-darželio taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kitus Mokyklos-darželio veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.

30. Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Mokyklos-darželio direktoriumi gali būti skiriamas ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo Mokyklai- darželiui kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

32. Asmuo skiriamas į Mokyklos-darželio direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Mokyklai-darželiui gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Pasibaigus Mokyklos-darželio direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

34. Pasibaigus Mokyklos-darželio direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Mokyklos-darželio direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Mokyklos-darželio direktorius. Mokyklos-darželio direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Mokyklos-darželio viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti. Viešas konkursas Mokyklos-darželio direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Mokyklos-darželio direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Mokyklos-darželio direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

35. Jeigu su Mokyklos-darželio direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Mokyklos-darželio direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Mokyklos-darželio direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Mokyklos-darželio direktorius, kurio visos metų veiklos

ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Mokyklos-darželio direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

36. Mokyklos-darželio direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

36.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

36.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

37. Mokyklos-darželio direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Mokyklos-darželio direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

38. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Mokyklos-darželio direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Mokyklos-darželio direktoriaus kompetencija:

39.1. organizuoja Mokyklos-darželio veiklą, kad būtų įgyvendinami Mokyklos-darželio veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

39.2. vadovauja rengiant Mokyklos-darželio strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

39.3. organizuoja Mokyklos-darželio veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Mokyklos-darželio veiklos rezultatus;

39.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

39.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Mokyklos-darželio veiklos planą ir Mokyklos-darželio ugdymo planą, kitus Mokyklos-darželio veiklos dokumentus bei Mokykloje-darželyje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

39.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų biudžetinės įstaigos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

39.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

39.8. nustato Mokyklos-darželio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

39.9. nustato Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

39.10. nustato Mokyklos-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

39.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

39.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Mokyklos-darželio savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Mokyklos-darželio veiklos klausimus;

39.13. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

39.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Mokyklos-darželio valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

39.15. organizuoja Mokyklos-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

39.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Mokyklos-darželio veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

39.17. užtikrina, kad Mokyklos-darželio veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Mokyklos-darželio nuostatų;

39.18. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

39.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

39.20. atstovauja Mokyklai-darželiui kitose institucijose;

39.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Mokyklos-darželio bendruomenei ir Mokyklos-darželio tarybai svarstyti ir viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą. Mokyklos-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

39.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojams;

39.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Mokyklos-darželio nuostatuose.

40. Mokyklos-darželio direktorius atsako už:

40.1. tai, kad Mokykloje-darželyje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

40.2. demokratinį Mokyklos-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

40.3. Mokyklos-darželio veiklos rezultatus;

40.4. tinkamą Mokyklai-darželiui skirtų lėšų, turto ir kitų išteklių naudojimą; korupcijos prevenciją Mokykloje-darželyje;

40.5. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

40.6. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

40.7. informacijos skelbimą apie Mokyklos-darželio vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

40.8. kituose teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymą.

41. Mokyklos-darželio vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui (-si) aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą (individualizavimą) ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

42. Komisija sudaroma vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais Vaiko gerovės komisijos veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis Komisijos veiklos planu arba pagal poreikį. Posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos gali vykti ir nuotoliniu būdu. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių. Komisijai vadovauja Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Komisijos sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

43. Komisijos kompetencija:

43.1. remdamasi Mokyklos-darželio turimais duomenimis reguliariai atlieka Mokyklos-darželio mokymosi aplinkos, jos saugumo, Mokyklos-darželio bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

43.2. rūpinasi pozityvaus Mokyklos-darželio mikroklimato kūrimu ir teigiamų vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo (-si), prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

43.3. organizuoja Mokyklos-darželio bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos

tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo (-si), kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Mokykloje-darželyje dirbantiems pedagogams;

43.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę, psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

43.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

43.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą/individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą Mokykloje-darželyje;

43.7. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

V SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO SAVIVALDA

44. Mokykloje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos-darželio taryba, mokytojų taryba, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

45. Mokyklos-darželio taryba yra aukščiausia Mokyklos-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Mokyklos-darželio bendruomenei.

46. Mokyklos-darželio taryba telkia Mokyklos-darželio ugdytinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos-darželio valdymui, kolegialiai padeda nagrinėti ir spręsti Mokyklai-darželiui aktualius veiklos sričių klausimus, atstovauti teisėtiems įstaigos interesams.

47. Mokyklos-darželio tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių pasiekti Mokyklos-darželio strateginius tikslus ir įgyvendinti misiją. Mokyklos-darželio tarybos nariu negali būti Mokyklos-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

48. Mokyklos-darželio tarybą sudaro 7 nariai: 3 mokytojai, 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), vienas vietos bendruomenės atstovas.

49. Mokyklos-darželio tarybos kadencija – 3 metai, Mokyklos-darželio tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

50. Į Mokyklos-darželio tarybą:

50.1. 3 mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų taryboje. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į Mokyklos-darželio tarybą turi teisę bet kuris Mokyklos-darželio mokytojas. Kiekvienas mokytojų tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Mokyklos-darželio tarybą išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau nei laivų vietų Mokyklos-darželio taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

50.2. 3 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami atviru balsavimu bendrame tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į Mokyklos-darželio tarybą turi teisę bet kuris Mokyklos-darželio tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą). Kiekvienas bendrame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Mokyklos-darželio tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau nei laivų vietų Mokyklos-darželio taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

50.3. vieną bendruomenės narį į Mokyklos-darželio tarybą renka Genių seniūnaitijos bendruomenės narių susirinkimas laisvai pasirinktu balsavimo būdu. Mokyklos-darželio taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys. Renkant bendruomenės narį, kiekvienas bendruomenės narių susirinkime dalyvaujantis bendruomenės narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

51. Mokyklos-darželio tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios bendruomenės grupės.

52. Mokyklos-darželio tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokyklos-darželio tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Mokyklą-darželį.

53. Mokyklos-darželio tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokyklos-darželio tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys iki veikiančios

Mokyklos-darželio tarybos kadencijos Nuostatuose numatyta Mokyklos-darželio tarybos narių rinkimo tvarka.

54. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Mokyklos-darželio tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokyklos-darželio tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokyklos-darželio tarybos kadencijai, Mokyklos-darželio taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokyklos-darželio tarybai.

55. Mokyklos-darželio tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokyklos-darželio tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Mokyklos-darželio tarybos narių. Mokyklos-darželio tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

56. Pirmąjį Mokyklos-darželio tarybos posėdį šaukia Mokyklos-darželio direktorius, kitus – Mokyklos-darželio tarybos pirmininkas, kuriam nesant posėdžius pirmininko teikimu šaukia Mokyklos-darželio tarybos narys. Mokyklos-darželio tarybos posėdžius gali inicijuoti pirmininkas, esant poreikiui, Mokyklos-darželio direktorius, kiti Mokyklos-darželio tarybos nariai.

57. Mokyklos-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Mokyklos-darželio tarybos narių atviru balsavimu Mokyklos-darželio tarybos narių paprasta balsų dauguma pirmojo Mokyklos-darželio tarybos posėdžio metu.

58. Mokyklos-darželio tarybos dokumentus tvarko, protokoluoja Mokyklos-darželio tarybos posėdžius Mokyklos-darželio tarybos sekretorius, renkamas atviru balsavimu Mokyklos-darželio tarybos narių balsų dauguma iš Mokyklos-darželio tarybos narių pirmojo Mokyklos-darželio tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokyklos-darželio tarybos pirmininko balsas. Mokyklos-darželio tarybos sekretorius yra Mokyklos-darželio tarybos narys, kuris kaip ir kiti Mokyklos-darželio tarybos nariai turi balso teisę.

59. Mokyklos-darželio tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos-darželio direktorius.

60. Mokyklos-darželio tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Mokyklos-darželio tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokyklos-darželio tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai ar sprendimai nepriimami.

61. Mokyklos-darželio tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai (ir) ar, esant poreikiui, kiti asmenys.

62. Mokyklos-darželio tarybos kompetencija:

62.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

62.2. pritaria Mokyklos-darželio strateginiam planui, metiniam Mokyklos-darželio veiklos planui, Mokyklos-darželio nuostatom, Mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentus, teikiamiems Mokyklos-darželio direktoriaus;

62.3. teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui dėl Mokyklos-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

62.4. svarsto Mokyklos-darželio lėšų naudojimo klausimus;

62.5. kiekvienais metais vertina Mokyklos-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

62.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Mokyklos-darželio veiklą;

62.7. teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui, taip pat savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Mokyklos-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

62.8. svarsto mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Mokyklos-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui;

62.9. teikia siūlymus dėl Mokyklos-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo (-si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos-darželio materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

62.10. svarsto Mokyklos-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

62.11. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

63. Mokyklos-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos-darželio bendruomenei.

64. Mokyklos-darželio taryba paleidžiama:

64.1. reikalaujant 1/2 Mokyklos-darželio tarybos narių;

64.2. likviduojant Mokyklos-darželio, ir (ar) reorganizuojant.

65. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

66. Mokyklos-darželio mokytojų tarybą sudaro 5 nariai, išrinkti visuotiniame mokytojų susirinkime atviru ar slaptu balsavimu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokyklos-darželio mokytojas. Renkant kandidatus, kiekvienas mokytojų susirinkimo dalyvis turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į mokytojų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotinio susirinkimo dalyvis turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokytojų taryboje, rengiamas

pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkimo dalyvis gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą

67. Mokytojų tarybos kadencija – 5 metai, mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

68. Mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Mokytojų tarybos nuostatai keičiami mokytojų tarybos nutarimu. Mokytojų tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi mokytojų tarybos pirmininkas, mokytojų tarybos nariai ir Mokyklos-darželio direktorius.

69. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžius, išskyrus pirmąjį, šaukia mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas iš mokytojų pirmojo posėdžio metu paprasta balsų dauguma atviru balsavimu visam kadencijos laikotarpiui. Mokytojų tarybos pirmininką gali atšaukti mokytojų tarybos nariai ta pačia tvarka kaip ir renka.

70. Mokytojų tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi mokytojų tarybos pirmininkas, mokytojų tarybos nariai, Mokyklos-darželio direktorius, Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Į mokytojų tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Mokyklos-darželio savivaldos institucijų atstovai, Mokyklos-darželio direktorius, mokytojai, vaikų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

71. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas iš mokytojų tarybos narių pirmojo mokytojų tarybos posėdžio metu paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai turi balso teisę.

72. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

73. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos-darželio direktorius.

74. Renkant mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių kiekvienas mokytojų tarybos narys turi vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną pasiūlytą kandidatą. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus į šias pareigas turi kiekvienas mokytojų tarybos narys.

75. Likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

76. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokytojų tarybos pirmininką.

77. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos. Nuostatuose numatyta mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

78. Mokytojų tarybos kompetencija:

78.1. aptaria praktinius ikimokyklinio priešmokyklinio ir pradinio ugdymo organizavimo klausimus;

78.2. analizuoja Mokyklos-darželio ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

78.3. analizuoja Mokyklos-darželio veiklos ir ugdymo programų ir ugdymo turinio įgyvendinimą;

78.4. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

78.5. kartu su Mokyklos-darželio logopedu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kitais specialistais sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;

78.6. numato bendradarbiavimo su vaikų tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir visuomene kryptis;

78.7. renka atstovus į Mokyklos-darželio tarybą;

78.8. teikia Mokyklos-darželio direktoriui siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

78.9. sprendžia kitus su Mokyklos-darželio veikla susijusius klausimus.

79. Mokykloje-darželyje veikia Tėvų taryba. Tėvų taryba – Mokyklos-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

80. Tėvų tarybą sudaro 12 narių. Tėvų tarybos kadencija – 3 metai, Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip 3 kadencijos.

81. Tėvų tarybos nariai renkami klasių ir grupių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimų metu atviru balsavimu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasių ir grupių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Tėvų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

82. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami esant poreikiui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas

pirmajame Tėvų tarybos susirinkime visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Tėvų tarybos pirmininką gali atšaukti Tėvų tarybos nariai ta pačia tvarka, kaip ir renka.

83. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos-darželio direktorius.

84. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Susirinkimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Mokyklos-darželio direktorius kiti Tėvų tarybos nariai ir kiti asmenys.

85. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

86. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkęs susirinkimas. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

87. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

88. Tėvų tarybos kompetencija:

88.1. bendradarbiaudami su klasių ir grupių vadovais, mokinių tėvais ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdytinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinių gavimo klausimus;

88.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

88.3. teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui visais su mokinių ir ugdytinių ugdymu susijusiais klausimais;

88.4. svarsto ir padeda spręsti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo klausimus.

89. Renkant kandidatus į Mokyklos-darželio tarybą ir (ar) kitas Mokyklos-darželio savivaldos institucijas, priimant sprendimus ir (ar) nutarimus, Mokyklos-darželio savivaldos institucijose gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo ir (ar) sprendimų (nutarimų) priėmimo principus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

90. Mokyklos-darželio darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

91. Mokyklos-darželio darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Mokyklos-darželio darbuotojų apmokėjimo sistema.

92. Mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

93. Mokyklos-darželio pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

94. Mokyklos-darželio valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Mokyklos-darželio lėšos:

95.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

95.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

95.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

95.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

96. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Mokyklos-darželio buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.

98. Mokyklos-darželio finansinės veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

99. Mokyklos-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Mokyklos-darželio valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Mokyklos-darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą – švietimo įstaigų veiklos kokybės įsivertinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

100. Informacija visuomenei apie Mokyklos-darželio veiklą teikiama Mokyklos-darželio interneto svetainėje (<https://www.atzalyno.vilnius.lm.lt>), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Mokyklos-darželio savininko interneto svetainėje.

101. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

102. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Mokyklos-darželio savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

103. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Mokyklos-darželio savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Mokyklos-darželio direktorius ir Mokyklos-darželio taryba.

104. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Mokyklos-darželio taryba.

105. Mokykla-darželis reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Mokyklos-darželio struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
