

VILNIAUS „ATŽALYNO“ MOKYKLOS-DARŽELIO VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Atžalyno“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokyklos mokinių veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos mokyklos (veiklos po pamokų) grupių steigimo, veiklos organizavimo, mokinių maitinimo organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr.1-653 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokykla** – Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaiga, vykdanči ugdymą pagal pradinio ugdymo programą;

3.2. **visos dienos mokyklos grupė** – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.3. **grupės pedagogas** – pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

3.4. **grupės mokinys** – mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su mokykla dėl grupės lankymo;

3.5. **mokyklos Vaiko gerovės komisija** – mokyklos direktoriaus paskirti specialistai, dirbantys pagal patvirtintą veiklos aprašą;

3.6. **Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba** – įstaiga, nustatanti mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinanti specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų lygį, skirianti specialųjį ugdymą, teikianti švietimo pagalbą mokiniams.

4. Mokykla, organizuodama VDM grupės veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais ir Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr.1-653 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu.

5. Visos dienos mokykla yra nemokama paslauga, teikiama Mokykloje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. VDM grupė nėra privaloma, tai laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.

6. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti Mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklaustų pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

7. Visos dienos mokyklos darbas organizuojamas pasitelkiant socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius.

II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Visos dienos mokyklos veiklos tikslas – saugaus ir kryptingo, visapusiško ir socialiai teisingo pradinio klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

9. VDM uždaviniai:

9.1. užtikrinti mokiniams mokymosi pagalbą ir mokytojų konsultacijas ruošiant namų darbus;

9.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį;

9.3. plėtoti mokyklų socialinę partnerystę (plėtoti ir palaikyti nuolatinį ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt.);

9.4. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

9.5. organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės darbo laiko metu.

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

10. VDM grupių skaičius, mokinių skaičius grupėje ir jos veiklos trukmė nustatomi Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 15 d. kiekvieniems einamiesiems mokslo metams.

11. VDM grupė steigama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (Priedas Nr. 1). Prašymai pateikiami Mokyklai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

12. Mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 7 d. atsižvelgdamas į poreikį, Mokyklos galimybes, Mokyklai skirtus asignavimus kreipiasi į Švietimo, kultūros ir sporto departamentą dėl leidimo formuoti VDM grupę (grupes).

13. Mokyklos direktorius gavęs Švietimo, kultūros ir sporto departamento sprendimą dėl VDM grupės steigimo, sudaro sutartį su VDM grupę lankysiančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) (Priedas Nr. 2). Sutartis registruojamos VDM grupės sutarčių registre ir saugomos LR įstatymų nustatyta tvarka.

IV. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. VDM grupė veikia nuo rugsėjo 10 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

15. VDM grupės darbui organizuoti sudaromi ir direktoriaus įsakymu patvirtinami:

15.1. VDM grupių darbo grafikas;

15.2. metinė VDM grupių veiklos programa (Priedas Nr.3);

15.3. VDM grupės lankančių mokinių sąrašai;

15.4. esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

16. VDM grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-06-25 įsakymu Nr. V-601 ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu patvirtintas rekomendacijas.

17. VDM grupės darbo laikas:

17.1. pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo pamokų pabaigos iki 18.00 val.;

17.2. penktadieniais ir priešventinėmis dienomis – nuo pamokų pabaigos iki 17.00 val.;

17.3. VDM grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.

18. VDM grupės lankomumo apskaita vedama VDM grupės dienyne.

19. VDM grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, kryptinga mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla Mokykloje ir už jos ribų.

20. VDM grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią VDM grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos VDM grupės veiklos laiko pabaigos.

~~21.~~ Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams VDM grupės lankymo laikas gali būti paskiriamas pagal pedagoginės, psichologinės tarnybos rekomendacijas. Mokyklos Vaiko gerovės komisija gali inicijuoti kreipimąsi į PPT ar kitas trečiąsias šalis dėl rekomendacijų gavimo.

22. VDM grupės paslauga yra nemokama ir teikiama VDM grupės pedagogo arba specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį ir pareigybės aprašymą (Priedas Nr. 4).

23. Atsižvelgdamas į VDM grupės veiklą, kiekvienas VDM grupės pedagogas/specialistas praveda saugaus elgesio instruktažus, pagal Mokyklos nustatytą tvarką.

VDM grupės mokinių maitinimą VDM grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal Mokykloje nustatytus maitinimo įkainius. VDM grupės socialiai remtinų mokinių maitinimas apmokamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų (. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, pateikus Socialinių išmokų skyriaus pažymą, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį ne ilgesnį kaip 3 mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio).

24. VDM grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) susipažįsta su LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ Mokyklos internetiniame puslapyje <http://www.atzalyno.vilnius.lm.lt/maitinimas/>.

25. VDM grupę lankantiems mokiniams sudaroma galimybė valgyti savo atsineštą maistą.

26. Organizuojant VDM grupės darbą VDM grupės pedagogas/specialistas numato laiką ir sąlygas VDM grupės mokiniams pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), užtikrina galimybę pabūti vienam ramybėje ir neformaliojo ugdymo veiklų įvairovę.

27. Laikiniai nesant VDM grupės pedagogui/specialistui, grupės vaikai proporcingai paskirstomi į kitas grupes.

28. VDM minimalus vaikų skaičius – 15 mokinių, maksimalus – 26 mokiniai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. VDM grupės veiklos priežiūrą atlieka Mokyklos direktoriaus įgaliotas pavaduotojas ugdymui ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

30. Šis Aprašas skelbiamas Mokyklos internetiniame puslapyje <http://www.atzalyno.vilnius.lm.lt>

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus „Atžalyno“ mokyklos-darželio
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20__ m. _____ d.
Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globalinį

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į visos dienos mokyklos grupę nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
nuo _____ val. iki _____ val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo :

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį, vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

- Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globalinio sveikatos sutrikimų;
- Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;
- Užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

Sutinku su mokymosi (ugdymo) sutarties papildomu susitarimu.

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

VISOS DIENOS MOKYKLOS LANKYMO SUTARTIS

20__ m. rugsėjo __ d. Nr. ____

Vilniaus „Atžalyno“ mokykla-darželis, atstovaujama direktorės Žanetos Budrienės, veikiančios pagal darbo sutartį bei Mokyklos-darželio nuostatus, viena šalis ir tėvas, motina /globėjas/ (toliau – tėvai), atstovaujantis vaikui
(reikalingą žodį pabraukti)

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)
kita šalis, sudarome šią papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos grupės.
1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų/duką/globalinį

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)
prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos (toliau - VDM) tvarkos aprašą patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 25 d. sprendimu Nr.1-1675.

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
2.1. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
2.3. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

2.4. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;

2.5. mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) padengti padarytą žalą mokyklai-darželiui ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai).

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
3.1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;
3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
3.4. informuoti grupės pedagogą apie mokinio neatvykimą į VDM grupę;
3.5. raštu informuoti grupės pedagogą apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
3.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
3.7. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.8. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);

3.9. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

3.10. išsivesti mokinį iš VDM grupės iki _____ val.

4. Sutartis įsigalioja nuo 20_____.

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

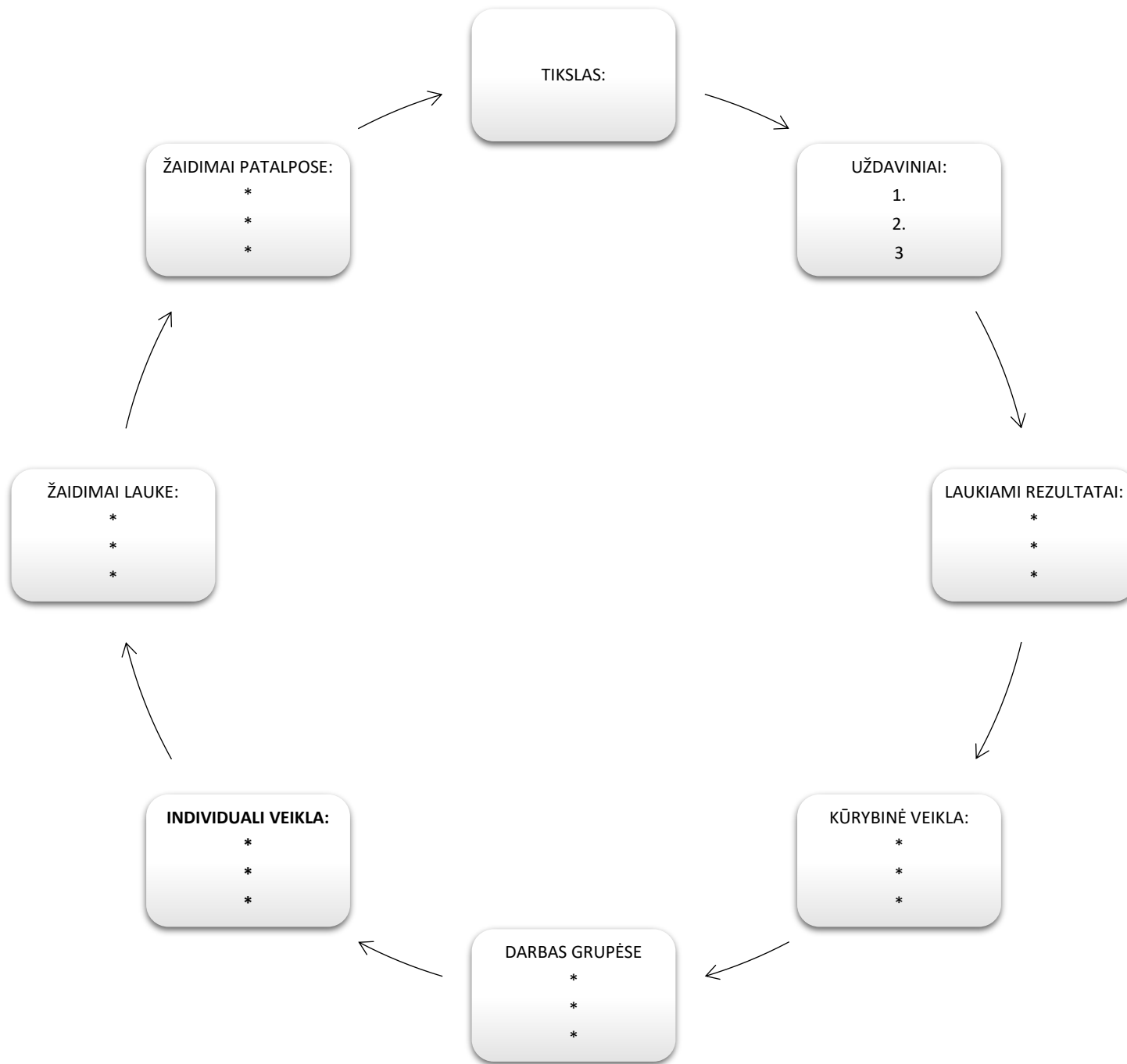
(parašas)

(parašas)

Direktorė Žaneta Budrienė

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

VILNIAUS „ATŽALYNO“ MOKYKLA-DARŽELIS
VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS
_____ M. M.



**VILNIAUS „ATŽALYNO“ MOKYKLOS-DARŽELIO
VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PEDAGOGO/SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos grupės (toliau – VDM) pedagogo/specialisto pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja VDM grupės pedagogo/specialisto (toliau – pedagogas), dirbančio VDM grupėje, profesinę veiklą.
2. Pedagogas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
3. Pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu, Vilniaus miesto tarybos 2018 m. liepos 25 d. sprendimu Nr.1-1675 patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu.

II. PEDAGOGO VEIKLOS PASKIRTIS

4. Užtikrinti galimybę pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytuose erdvėse.

III. PEDAGOGO FUNKCIJOS

5. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose, lauke, kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytuose erdvėse.
6. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
7. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.
8. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.
9. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.
10. Bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais).
11. Vykdo VDM grupės lankomumo apskaitą VDM grupės dienyne.

IV. PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Pedagogas turi teisę:
 - 11.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 11.2. gauti informaciją apie valstybės ir Vilniaus miesto švietimo naujoves;
 - 11.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;
 - 11.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
12. Pedagogas privalo:
 - 12.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
 - 12.2. rūpintis mokinių sveikata ir saugumu grupėje;
 - 12.3. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);
 - 12.4. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;
 - 12.5. priimti mokinį į VDM grupės veiklą ir išleisti jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;
 - 12.6. dirbti tik iš anksto pasitikrinęs sveikatą, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Pedagogo veiklos priežiūrą vykdo ugdymo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.