



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2021 m. gruodžio 15 d.
sprendimu Nr. 1-1248

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „ATŽALYNO“ MOKYKLOS-DARŽELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Atžalyno“ mokyklos-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Atžalyno“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Mokyklos-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Mokyklos-darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Atžalyno“ mokykla-darželis. Trumpasis pavadinimas – „Atžalyno“ mokykla-darželis.
3. Mokykla-darželis įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 191665861.
4. Mokyklos-darželio veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
5. Mokyklos-darželio istorija: įsteigimo data – 1993 m. birželio 1 d. Vilniaus pradinė mokykla Nr. 8 (rusų dėstomąja kalba) įsteigta Vilniaus miesto valdybos 1993 m. balandžio 15 d. potvarkiu Nr.649v. Vilniaus miesto tarybos 1996 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 158 mokyklai suteiktas Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto tarybos 1998 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. 147 „Atžalyno“ pradinė mokykla rusų dėstomąja kalba reorganizuota į „Atžalyno“ pradinę mokyklą lietuvių dėstomąja kalba. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 5 d. sprendimu Nr. 1-1723 Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla (struktūra) nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. pertvarkyta į mokyklą-darželį.
6. Mokyklos-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
7. Mokyklos-darželio priklausomybė – savivaldybės.
8. Mokyklos-darželio savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
9. Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

11.1. tvirtina ir keičia Mokyklos-darželio nuostatus;

11.2. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio buveinės pakeitimo;

11.3. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

11.4. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

11.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

12. Mokyklos-darželio adresas – Genių g. 25, LT-11217 Vilnius.

13. Mokyklos-darželio grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Mokyklos-darželio tipas – pradinė mokykla.

15. Mokyklos-darželio pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.

16. Mokymo kalba – lietuvių.

17. Mokymo (-si) formos – grupinio ir pavienio.

18. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas ir nuotolinis.

19. Mokykla-darželis vykdo šias programas:

19.1. ikimokyklinio ugdymo;

19.2. priešmokyklinio ugdymo;

19.3. pradinio ugdymo;

19.4. pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo (esant poreikiui);

19.5. individualizuotą pradinio ugdymo (esant poreikiui);

19.6. neformaliojo vaikų švietimo.

20. Mokyklos-darželio mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys

dokumentai:

20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

20.2. padinio išsilavinimo pažymėjimas;

20.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.4. pažyma.

21. Mokykla-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Mokykla-darželis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRYTIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas.

23. Mokyklos-darželio švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

23.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pradinis ugdymas, kodas 85.20, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

23.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

23.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

23.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

23.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

23.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

23.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla 85.60;

23.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

23.3.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

23.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

23.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

23.3.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

23.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

24. Mokyklos-darželio tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį išsilavinimą, padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pagrindinio ugdymo programą. Ugdyti aktyvų, kūrybingą, socialinių ir pažintinių gebėjimų bei bendrųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką, pasirengusį toliau mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Padėti specialiujų poreikių vaikui lavintis, mokytis, ugdytis pagal gebėjimus, įveikti socialinę atskirtį.

25. Mokyklos-darželio uždaviniai:

25.1. teikti ugdytiniams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą;

- 25.2. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus ir gebėjimus;
- 25.3. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 25.4. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją, socialinę ir kitokią pagalbą;
- 25.5. padėti mokiniams įsigyti kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandieninius ir ateities poreikius;
- 25.6. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai, atlikti sociokultūrinio centro funkcijas;
- 25.7. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;
- 25.8. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo, mokymo (-si) aplinką;
- 25.9. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.
26. Įgyvendindama pavestus uždavinius, Mokykla-darželis:
- 26.1. vadovaujasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis ketverių metų pradinio ugdymo bei vienu metų priešmokyklinio ugdymo programomis. Atsižvelgdama į Mokyklos-darželio bendruomenės reikmes, taip pat į ugdytinių, mokinių poreikius ir interesus, konkretina, pritaiko ir individualizuoja ugdymo turinį;
- 26.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;
- 26.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
- 26.4. valstybės, Savivaldybės lygiu ar Mokyklos-darželio direktoriui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, ugdymo procesą organizuoja nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu;
- 26.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 26.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą;
- 26.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.8. Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Mokyklos-darželio vaiko gerovės komisiją;
- 26.9. teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka;
- 26.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

26.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

26.13. organizuoja ugdytinių, mokinių maitinimą Mokykloje-darželyje;

26.14. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

27. Mokyklos-darželio mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

28. Mokykla-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

28.2. vykdyti formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

28.3. parinkti ugdymo, mokymo metodus ir ugdymosi, mokymosi veiklos būdus;

28.4. kurti naujus ugdymo, mokymo ir ugdymosi, mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

28.5. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.6. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.7. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

28.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Mokyklos-darželio pareigos:

29.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

29.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo ir ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

29.3. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

29.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

29.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Mokyklos-darželio veikla organizuojama pagal:

30.1. Mokyklos-darželio strateginį planą, patvirtintą Mokyklos-darželio direktoriaus, pritarus Mokyklos-darželio tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

30.2. Mokyklos-darželio metinį veiklos planą, patvirtintą Mokyklos-darželio direktoriaus, pritarus Mokyklos-darželio tarybai;

30.3. Mokyklos-darželio ugdymo planą, patvirtintą Mokyklos-darželio direktoriaus, suderinus su Mokyklos-darželio taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

30.4. kitus Mokyklos-darželio veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

31. Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Mokyklos-darželio direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Mokyklos-darželio direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

32. Mokyklos-darželio direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Pasibaigus Mokyklos-darželio direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Mokyklos-darželio direktoriaus penkerių metų kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Mokyklos-darželio direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Mokyklos-darželio direktorius. Mokyklos-darželio direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Mokyklos-darželio viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

34. Jeigu, pasibaigus penkerių metų kadencijai, Mokyklos-darželio direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai

penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Mokyklos-darželio vadovo pareigoms eiti, arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

35. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Mokyklos-darželio direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Mokyklos-darželio direktoriaus kompetencija:

36.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Mokyklos-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

36.2. tvirtina Mokyklos-darželio struktūrą, mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

36.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos-darželio mokytojus, kitus darbuotojus ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

36.4. nustato Mokyklos-darželio struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

36.5. vadovauja Mokyklos-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

36.6. rūpinasi Mokyklos-darželio mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

36.7. priima ugdytinius, mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ikimokyklinio ugdymo paslaugų, priešmokyklinio ugdymo, mokymo pagal pradinio ugdymo programą sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

36.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų bei aptarnaujančio personalo darbo sąlygomis visais su darbu susijusiais aspektais;

36.9. sudaro ugdytiniams, mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su ugdymu ir mokymu susijusiais aspektais;

36.10. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

36.11. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

36.12. suderinęs su Mokyklos-darželio taryba, tvirtina Mokyklos-darželio vidaus tvarkos taisyklės;

36.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

36.14. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

36.15. Mokyklos-darželio vardu sudaro sutartis Mokyklos-darželio funkcijoms vykdyti;

36.16. organizuoja Mokyklos-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą, darbų saugą;

36.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

36.19. kiekvienais metais teikia Mokyklos-darželio bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą.

36.20. inicijuoja Mokyklos-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

36.21. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Mokyklai-darželiui teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.22. atstovauja Mokyklai-darželiui kitose institucijose;

36.23. užtikrina, kad Mokykloje-darželyje asmens duomenys būtų tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka;

36.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

36.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

37. Mokyklos-darželio direktorius atsako už:

37.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje-darželyje;

37.2. demokratinį Mokyklos-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos-darželio veiklos rezultatus;

37.3. tinkamą Mokyklai-darželiui skirtų lėšų, turto ir kitų išteklių naudojimą, korupcijos prevenciją, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

37.4. informacijos apie Mokyklos-darželio vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos-darželio išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbimą;

37.5. Vilniaus miesto savivaldybės sprendimų įgyvendinimą.

38. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) Mokykloje-darželyje sudaroma Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Komisijos veiklos forma –

posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių. Komisijai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas.

39. Komisijos kompetencija:

39.1. remdamasi Mokyklos-darželio turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis, reguliariai atlieka Mokyklos-darželio mokymosi aplinkos, jos saugumo, Mokyklos-darželio bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

39.2. rūpinasi pozityvaus Mokyklos-darželio mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

39.3. organizuoja Mokyklos-darželio bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Mokykloje-darželyje dirbantiems mokytojams;

39.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę, psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Ši Komisijos funkcija nevykdoma nuotoliniu būdu;

39.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

39.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Mokykloje-darželyje;

39.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO SAVIVALDA

40. Mokykloje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos:

40.1. Mokyklos-darželio taryba;

40.2. mokytojų taryba;

40.3. grupių / klasių ugdytinių / mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai.

41. Mokyklos-darželio taryba yra aukščiausia Mokyklos-darželio savivaldos institucija, telkianti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir kitų Mokyklos-darželio bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Mokyklos-darželio veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti. Mokyklos-darželio taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savininko teisės aktais ir Nuostatais.

42. Mokyklos-darželio taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

43. Mokyklos-darželio tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai Mokyklos-darželio bendruomenei.

44. Mokyklos-darželio tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti įstaigos misiją. Mokyklos-darželio tarybos nariu negali būti Mokyklos-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

45. Mokyklos-darželio direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Mokyklos-darželio tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

46. Savininkui ar švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms nustatius, kad Mokyklos-darželio tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūloma Mokyklos-darželio tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos-darželio tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

47. Mokyklos-darželio tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos-darželio taryba.

48. Mokyklos-darželio tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Mokyklos-darželio tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Mokyklos-darželio tarybos nuostatų pakeitimą gali:

48.1. Mokyklos-darželio tarybos narių dauguma;

48.2. Mokyklos-darželio direktorius;

48.3. savininkas.

49. Mokyklos-darželio tarybą sudaro 7 nariai: į Mokyklos-darželio tarybą lygiomis dalimis renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir 1 vietas bendruomenės atstovą siūlo Naujosios Vilnios seniūnija.

50. Mokytojus į Mokyklos-darželio tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba. Tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai į Mokyklos-darželio tarybą renkami ugdytinių / mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime atviru balsavimu.

51. Mokyklos-darželio taryba renkama ketveriems metams. Mokyklos-darželio tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

52. Mokyklos-darželio tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš tarybos narių renka Mokyklos-darželio tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

53. Mokyklos-darželio tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko Mokyklos-darželio tarybos sekretorius, išrenkamas iš Mokyklos-darželio tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmo posėdžio metu.

54. Mokyklos-darželio tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

55. Mokyklos-darželio tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Mokyklos-darželio tarybos nutarimu. Mokyklos-darželio tarybos posėdį gali inicijuoti Mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

56. Mokyklos-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

57. Į Mokyklos-darželio tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Mokyklos-darželio savivaldos institucijų atstovai, Mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, ugdytinių/mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

58. Mokyklos-darželio tarybos kompetencija:

58.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

58.2. pritaria Mokyklos-darželio strateginiam planui, metiniam Mokyklos-darželio veiklos planui, Mokyklos-darželio nuostatams, Mokyklos-darželio vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems tvirtinti Mokyklos-darželio direktoriui;

58.3. teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui dėl Mokyklos-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

58.4. kiekvienais metais vertina Mokyklos-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

58.5. svarsto Mokyklos-darželio lėšų naudojimo klausimus;

58.6. išklauso Mokyklos-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia Mokyklos-darželio direktoriui siūlymus dėl Mokyklos-darželio veiklos tobulinimo;

58.7. turi teisę gauti visą informaciją apie Mokyklos-darželio veiklą;

58.8. teikia siūlymus Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Mokyklos-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

58.9. svarsto Metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Mokyklos-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui;

58.10. teikia siūlymus dėl Mokyklos-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

58.11. svarsto Mokyklos-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

58.12. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

59. Mokyklos-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos-darželio bendruomenei, skelbdama informaciją bendruomenės nariams Mokyklos-darželio elektroniniame dienyre.

60. Mokyklos-darželio tarybos atsiskaitymo formą nustato Mokyklos-darželio taryba.

61. Mokyklos-darželio tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Mokyklos-darželio bendruomenės grupės. Mokyklos-darželio tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokyklos-darželio tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Mokyklą-darželį. Mokyklos-darželio tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokyklos-darželio tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai Mokyklos-darželio bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys iki veikiančios Mokyklos-darželio tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Mokyklos-darželio tarybos narių rinkimo tvarka.

62. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Mokyklos-darželio tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokyklos-darželio tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokyklos-darželio tarybos kadencijai, Mokyklos-darželio taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokyklos-darželio tarybai.

63. Mokyklos-darželio taryba paleidžiama:

63.1. reikalaujant 2/3 Mokyklos-darželio tarybos narių;

63.2. likviduojant Mokyklą-darželį.

64. Mokyklos-darželio mokytojų taryba yra nuolat veikianti Mokyklos-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Mokykloje-darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai. Narių skaičius kintamas.

65. Mokyklos-darželio mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos-darželio direktorius.

66. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš Mokyklos-darželio mokytojų tarybos narių renka mokytojų tarybos nariai pirmojo posėdžio metu paprasta balsų dauguma. Pirmininkas renkamas vieneriems metams. Kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų taryba gali atšaukti pirmininką. Pirmininką atšaukus ar dėl kitų priežasčių pirmininko įgaliojimams nutrūkus

pirma laiko, pirmininku renkamas naujas Mokyklos-darželio mokytojų tarybos narys šiuose nuostatuose numatyta Mokyklos-darželio mokytojų tarybos pirmininko rinkimo tvarka.

67. Mokyklos-darželio mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos išrenkamas mokytojų tarybos sekretorius.

68. Mokyklos-darželio mokytojų tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Mokyklos-darželio mokytojų tarybos pirmininkas, mokytojų taryba jos nutarimu.

69. Mokyklos-darželio mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokyklos-darželio mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

70. Į Mokyklos-darželio mokytojų tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Mokyklos-darželio savivaldos institucijų atstovai, Mokyklos-darželio direktorius, vaikų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

71. Eiliniai Mokyklos-darželio mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne mažiau negu 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokyklos-darželio mokytojų tarybos posėdis.

72. Mokyklos-darželio mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Mokytojų tarybos nuostatai keičiami Mokyklos-darželio mokytojų tarybos nutarimu.

73. Mokyklos-darželio mokytojų tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Mokyklos-darželio mokytojų tarybos narys (-iai).

74. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

75. Mokytojų tarybos kompetencija:

- 75.1. inicijuoja Mokyklos-darželio kaitos procesus;
- 75.2. dalyvauja planuojant Mokyklos-darželio veiklą;
- 75.3. analizuoja Mokyklos-darželio ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;
- 75.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
- 75.5. kartu su Mokyklos-darželio švietimo pagalbos specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kitais specialistais sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;
- 75.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;
- 75.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 75.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;
- 75.9. renka atstovus į Mokyklos-darželio tarybą;
- 75.10. svarsto mokytojų darbo krūvius, nuotolinio, neformaliojo švietimo organizavimą;

75.11. teikia Mokyklos-darželio direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

75.12. numato bendradarbiavimo su mokinių ir ugdytinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir visuomene kryptis;

75.13. sprendžia kitus su ugdytinių ir mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

76. Mokykloje-darželyje veikia grupių ir klasių vaikų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai (toliau – Tėvų komitetai). Jie renkami grupių ir klasių vaikų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime vienerių metų kadencijai kiekvienų mokslo metų pradžioje. Komitetą sudaro 2 asmenys. Tėvų komitetams vadovauja pirmajame Tėvų komitetų pasitarime bendru sutarimu visai kadencijai atviru balsavimu išrinkti pirmininkai.

77. Tėvų komitetų veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie rengiami pagal poreikį. Sprendimai priimami bendru susitarimu. Pasitarimus rengia Tėvų komiteto pirmininkas, pasitarimų rengimo iniciatyvos teisę turi Tėvų komiteto pirmininkas, Mokyklos-darželio direktorius ir klasių, grupių mokytojai.

78. Asmenys į Tėvų komitetus renkami vienai kadencijai. Pasibaigus Tėvų komiteto nario vienerių metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

79. Tėvų komiteto nario kadencijų skaičius neribojamas.

80. Grupių ir klasių vaikų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų kompetencija:

80.1. bendradarbiaudami su klasių ir grupių vadovais, padeda spręsti klasės ir grupės veiklos ir mokinių bei ugdytinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių ir ugdytinių saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;

80.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

80.3. teikia siūlymus Mokyklos-darželio tarybai ir direktoriui visais su mokinių ir ugdytinių ugdymu susijusiais klausimais.

80.4. Tėvų komiteto nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų komiteto kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Tėvų komiteto narių rinkimo tvarka.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

81. Darbuotojai į darbą Mokykloje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

82. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

83. Mokyklos-darželio pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

84. Mokyklos-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

85. Mokykla-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja pagal Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatytą tvarką.

86. Mokyklos-darželio lėšos:

86.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

86.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

86.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

86.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

87. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Mokyklos-darželio buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Mokyklos-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Mokyklos-darželio valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Mokyklos-darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

90. Mokyklos-darželio veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

91. Mokykla-darželis yra paramos gavėjas, gali steigti paramos fondą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Informacija visuomenei apie Mokyklos-darželio veiklą teikiama Mokyklos-darželio interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Mokyklos-darželio savininko interneto svetainėje.

93. Pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais, reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

94. Mokyklos-darželio nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Mokyklos-darželio direktorius ar Mokyklos-darželio taryba. Nuostatų pakeitimus, papildymus derina Mokyklos-darželio taryba. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

95. Mokykla-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė
Žaneta Budrienė

